

التميز التشغيلي - المعيار الثالث - المؤشر الرابع - الشاهد الرابع



١٠/٢

آلية مفعلة لاشراك اولياء الامور في تحديد احتياجات ابنائهم من البرامج الارشادية

الهدف	الفئة المستهدفة	المدة الزمنية	وجود الاليه
اتخاذ الاجراءات اللازمة تجاه المشكلات الفردية وضع خطط علاجيه لذلك	اعضاء المجلس	مستمر	مجلس التوجيه والارشاد
تعزيز العلاقة بين المدرسة والمجتمع بما يحقق رساله المدرسة ويدعم خططها التطويرية	اعضاء المجلس	مستمر	مجلس المدرسة
طرح قضايا وحلولها. التواصل مع الامهات للوقوف على مشاكل بناتهم ومعالجتها	الطالبات والامهات	ثاني اسبوع من كل شهر	برنامج اللقاءات الشهرية
مشاركه اولياء الامور في طرح المشكلات والوصول للحلول والاجتماع بهم لرفع مستوى الطالبات الدراسي	الامهات	مرتين في العام الدراسي	مجلس الامهات



مجلس المدرسة

هدف المجلس:

تنمية العلاقة بين المدرسة والمجتمع وتعزيزها بما يحقق رسالة المدرسة ويدعم خططها التطويرية الهادفة لرفع مستوى جودة العملية التربوية والتعليمية ويجع أوجه الابداع والتميز المدرسي ويرعاها.

تشكيل المجلس:

(أ) يتكون مجلس المدرسة من:

مديرة المدرسة	مريم حضيري مثور العنزي
وكلاء المدرسة	(١) فاطمة سالم الحويطي
المرشد الطلابي	دلال سالم سعد العطوي
رائد النشاط الطلابي	فاطمة عطاء الله العطوي
معلم متميز	وفاء صالح الفاضلي
ثلاثة من أولياء الأمور	(١) منال راشد (٢) والدة الطالبة شوق فالح (٣) والدة الطالبة أمجاد البلوي
عضو من القطاع الخاص	سناء فتحي محمد البلوي
أحد المتخرجين من المدرسة	
ثلاثة من طلاب المدرسة يدعون عند الحاجة	(١) أمجاد خلف البلوي (٢) شوق فالح البلوي (٣) أفنان عيد الطويلي

(ب) يكون مدير المدرسة رئيساً للمجلس ويتم اختيار النائب بين الأعضاء على أن يكون أمين للمجلس أحد العاملين بالمدرسة.

(ج) يختار أعضاء المجلس من أولياء أمور الطلاب والمعلمين بناءً على اجتماع عام تنظمه المدرسة كل عامين ، وبحضور أولياء أمور الطلاب ومعلمي المدرسة في بداية العام الدراسي.

(د) تقوم إدارة المدرسة بالتشاور مع مجلس المعلمين في المدرسة لترشيح من تراه لعضوية المجلس من غير أولياء المدرسة.

(هـ) يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل المجلس.

قائدة المتوسطة الثالثة أبناء بنات
مريم حضيري مثور العنزي

اجتماعات المجلس:

- ١) يعقد مجلس المدرسة اجتماعاته بدعوة من رئيسة مرتين على الأقل كل فصل دراسي , ولرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة .
- ٢) لرئيس المجلس دعوة من يراه من غير الاعضاء للمشاركة في مناقشة الموضوعات التي يحتاج اليها فيها.
- ٣) يقوم رئيس المجلس بتمثيل المجلس لدى الجهات ذات العلاقة , ويعتمد محاضر الاجتماعات ويتابع تنفيذ قرارات المجلس.
- ٤) يقوم امين المجلس بالتحضير للاجتماعات وجمع الاراء و المقترحات المقدمة للمجلس وتحديد الموضوعات المراد طرحها للنقاش وإعداد جداول الاعمال و تدوين المحاضر ومتابعة انهاة إجراءاتها بالتنسيق مع رئيس المجلس .

الاسم / الحويل التوقيع /

الاسم / التوقيع /

الاسم / التوقيع /

الاسم / التوقيع /

الاسم / التوقيع /

الاسم: التوقيع:



.....

مهام مجلس المدرسة:

- ١- مراجعة خطة المدرسة بالراي والمشورة ودراسة وتقويم نتائجها.
- ٢- بحث ودراسة احتياجات المدرسة من الاثاث والتجهيزات والوسائل والمرافق وبحث آليات توفيرها .
- ٣- بحث نتائج التقويم والاختبارات ومناقشتها وتقديم التوصيات اللازمة لمعالجة السلبيات.
- ٤- المشاركة في إقامة البرامج والأنشطة التي تدعم العملية التربوية والتعليمية في المدرسة وفقا للأنظمة والتعليمات.
- ٥- المشاركة في رعاية سلوك الطلاب في المدرسة وبحث الظواهر السلبية وتقديم الاقتراحات لعلاجها.
- ٦- رصد اتجاهات الطلاب نحو المدرسة لتحسين وللتطوير.
- ٧- تقديم التوصيات والاقتراحات والمبادرات الهادفة الى تطوير العمل التربوي والتعليمي وتحسين البيئة المدرسية.
- ٨- تقديم التوصيات والاقتراحات والمبادرات الهادفة الى تطوير العمل التربوي والتعليمي وتحسين البيئة المدرسية .
- ٩- بناء شراكات مع الجهات الحكومية والأهلية المرخصة لتطوير العملية التربوية والتعليمية.
- ١٠- دراسة الملاحظات والاقتراحات الواردة للمدرسة وتقديم التوصيات المناسبة بشأنها.
- ١١- المشاركة في بناء سياسات المدرسة واجراءاتها الرامية لتجويد العملية التعليمية.
- ١٢- تنمية شأن المدرسة في المجتمع وتقوية مكانتها التربوية والثقافية والاجتماعية.
- ١٣- بناء الشراكة مع القطاع الخاص لدعم أوجه الابداع والتميز ورعاية المسابقات والاحتفالات والإنجازات والاحتفاء بها.
- ١٤- تعزيز مشاركة أولياء الأمور في حل مشكلات الطلاب بمختلف وسائل الاعلام الحديثة وتأسيس قنوات اتصال فعالة مع العاملين في المدرسة والطلاب وأولياء الأمور والمجتمع المحلي.
- ١٥- دراسة القضايا والمواضيع التي تحال من إدارة المدرسة او الجهات المعنية للمجلس لاتخاذ الإجراءات اللازمة وتقديم التوصيات المتعلقة بشأنها.
- ١٦- دمج المجلس واللجان المدرسة - عند الحاجة - الواردة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام - عدا مجلس المدرسة ولجنة التوجيه والإرشاد - وبما لا يتأثر على مهامها وتختص بالمدارس التي يكون عدد المعلمين فيها خمسة عشر معلما فأقل.
- ١٧- مخاطبة إدارة التربية والتعليم بشأن العوائق التي يجد المجلس صعوبة في معالجتها.
- ١٨- اعداد التقارير والنشرات الدورية عن إنجاز وفعاليات مجلس المدرسة مدعما بالوثائق وتقديمها لإدارة المدرسة لرفعها للجهة المختصة



قائدة المتوسطة الثالثة أبناء بنات
مريم حضيري مثور الغنزي

لجنة مجلس الامهات

الاهداف:

تفعيل التواصل مع الاهل والمشاركه المجتمعيه بين البيت والمدرسة والتعريف ببعض البرامج

القائدة	مريم حضيري مثور العنزي	رئيسة المجلس	التوقيع
المرشدة الطلابية	دلال سالم العطوي	نائبة الرئيسة	
ثلاث من امهات الطالبات	١- منال راشد		
	٢- والده الطالبة شوق فالح		سوي
	٣- والده الطالبة امجاد البلوي		



فاطمة العمري

اعداد:

فاطمة العمري

جدول الاعمال :

١- الاجتماع بالامهات للوقوف على احتياجات ابنائهم من برامج الارشاد

٢- طرح برامج مقترحه والتنويه لبرامج طارئة

٣- اشراك اولياء الامور في التخطيط لبرامج الارشاد

محضر الاجتماع :

انه في يوم الاحد بتاريخ ١٢/٢٢ / ١٤٣٧ تم الاجتماع بالامهات حسب الجدول المدونة نهاية الاجتماع والجلوس عهم في قاعة الاجتماعات وشرح مايلى :

١- تحديد اهم الاحتياجات بناء على المرحلة العمرية ومافيها من تغييرات هرمونية تؤثر في سلوك ونمو الطالبة

٢. ونطرقنا في الاجتماع الى البرامج الارشادية المقدمة للطالبات من برامج تثقيف صحي وبرامج وزارية مثل رفق وفطن كما تم التنويه لرقم الخط المساند لحالات العنف الاسري .


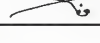

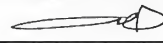
٣- كما تم الطلب من الامهات بتزويدنا بتقارير بحالته المرضيه المحصورة لدينا ان وجد



أسماء الأمهات المشاركات في برنامج (اللقاءات الشهرية)

ورشة عمل معلمة فاطمة سرور بالاشتراك مع ولىة أمر الطالبة الدكتوراة منه رزق

الأثار السلبية للأجهزة الذكية

الاسم	التوقيع
ليلى حسين على شلام	
فاطمة على ظافر العمرى	
أمانى محمد مدنى	
ندى صالح فلمبان	
عائشة احمد البشري	
سعداء على الشهرانى	
هدى مشاع الحربى	
فوزية سعد الاسمرى	
وسمية سالم الشمري	

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي



٢/١١

لجنة التوجيه والإرشاد



٢/١١

لجنة التوجيه والإرشاد

هدف اللجنة:

اقتراح برامج التوجيه والإرشاد التي تتناسب مع إمكانيات وحاجات المدرسة وتنفيذها.

تشكيل اللجنة:

(أ) تتكون لجنة التوجيه والإرشاد من:

رئيساً	مريم مثور العنزي	مديرة المدرسة
نائباً للرئيس	فاطمة سالم الحويطي	وكيل المدرسة لشؤون الطلاب
عضواً	فاطمة سالم الحويطي	وكيل المدرسة للشؤون التعليمية
عضواً مقررأ	دلال سالم سعد العطوي	المرشد الطلابي
أعضاء	١- إيمان احمد الشامان ٢- وفاء صالح الفاضلي ٣- دلال العطوي	المعلمين المتميزين

(ب) يشارك في اجتماع اللجنة وفقاً لمرئيات أعضاء اللجنة من يستدعي حضوره لتقديم المساعدة اللازمة دون التصويت على قرارات اللجنة مثل (معلم الصف، معلم المادة، معلم التربية الخاصة، معلم الموهوبين، راند النشاط، المسؤول عن التوعية الإسلامية، الطالب، ولي امر الطالب)

(ج) يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.

مهام اللجنة:

- ١- متابعة برامج التوجيه والإرشاد بالمدرسة وفق التعليمات الصادرة من إدارة \ قسم التوجيه والإرشاد.
- ٢- توزيع الطلاب على الفصول حسبما تراه اللجنة مع بداية العام الدراسي وفقاً للفروق الفردية بين الطلاب.
- ٣- المشاركة في تنفيذ وتقييم برامج وخدمات التوجيه والإرشاد .
- ٤- تفعيل قواعد تنظيم السلوك والمواظبة على طلاب المدرسة .
- ٥- متابعة المستوى التحصيلي للطلاب وتحسين مستوياتهم التحصيلية وخاصة للطلاب المعيقين والمتأخرين دراسياً وذوي الظروف الخاصة المادية والاجتماعية والنفسية.
- ٦- دراسة نتائج الطلاب للعام السابق من جميع الجوانب واقتراح البرامج والخدمات الارشادية المناسبة.
- ٧- تحويل بعض الطلاب ممن لم تتم الموافقة على مواصلة دراستهم من متكرري الرسوب الى أقرب مدرسة مساوية او ليلية واشعار إدارة التوجيه والإرشاد بإدارة التربية والتعليم بذلك.

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

- ٩- اقتراح معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمين وأشعار أولياء الأمور بالبرنامج .
- ١٠- حصر الظواهر السلوكية التي تحدث من بعض الطلاب ودراسة أسبابها ودوافعها.
- ١١- رعاية وتنظيم مجالس الحوار الطلابية وتقديم الدعم لها ومتابعة أعمالها وفقاً للتنظيمات والتعليمات المعمدة .
- ١٢- دراسة التوصيات الواردة من مجالس الحوار الطلابية وعرضها على الأطراف المعنية في المدرسة لاتخاذ إجراءات اللازمه من قبل إدارة المدرسة .
- ١٣- اقتراح الحلول ومعالجة المشكلة على مستوى المدرسة .
- ١٤- توثيق العلاقة بين أولياء الأمور والمدرسة.
- ١٥- المصادقة على التقارير الفصلية عن أعمال التوجيه والإرشاد وأعمال اللجنة في نهاية كل فصل دراسي واعتمادها من مدير المدرسة ورفعها لإدارة قسم التوجيه والإرشاد.
- ١٦- دراسة البيئة المدرسية وتهيتها لتكون بيئة دراسية مناسبة.
- ١٧- متابعة حالة الطالب الذي بقي في صفه عاماً آخر بسبب عدم تمكنه من تحقيق مهارات الحد الأدنى أو انتقل إلى الصف الذي يليه ولديه مهارات تحتاج إلى متابعه .
- ١٨- الإشراف على تنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية بتشخيص وتصنيف وعلاج الضعف لدى الطالب في اكتساب المهارات الأساسية .
- ١٩- دراسة وضع الطالب الذي يعاني من قصور ضعف عقب كل فترة تقويمية لتحويل الطالب إلى البرامج المساندة لاكتساب المهارات الأساسية .
- ٢٠- اتخاذ القرار اللازم بشأن حالات التأخر الدراسي التي لم تبدأ تجاوباً مع البرامج العلاجية المقدمة من داخل الصف أو خارجه وتحويله إلى البرامج المساندة بعد اشعار ولي الامر بذلك .
- ٢١- اتخاذ القرار اللازم بشأن الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق مهارات الحد الأدنى .

اجتماعات اللجنة:

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين.
٢. لمدير المدرسة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.
٣. توثيق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدوين في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.

الاسم : التوقيع :

الاسم : التوقيع :

الاسم : التوقيع :

الاسم : التوقيع :

الاسم : التوقيع :

الاسم : التوقيع :

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

٢٥/١١



موضوع الاجتماع :- مناقشة أسباب احوال الطالبات في نظام الفصل

رقم الاجتماع () اليوم () التاريخ ١٤٣٧/٩/١١ هـ

مقر الاجتماع (غرفة الوكيله) عدد الحاضرات ()

عدد الغائبات ()

جدول الأعمال :-

١. بحث اهمال الطالبات في نظافة الفصل

٢. اسباب احوال الطالبات في دروسها ومعالجة المشكلة سواء كانت هذه المشكلة بسببها الطالبة او المعلمة او الفيزل

٣. معالجة كثرة خروج الطالبات من الفصول ووجودهن في الممرات

محضر الاجتماع :-

انه في يوم () الموافق ١١/٩/٣٧ هـ تم الاجتماع

وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق على النحو التالي :-

- تعزيز ثقة الطالبات بنفسهنا واكتشاف المواهب والقدرات لدى الطالبات
- قد يكون هذه الاسباب اما نفسية ومشكلات تعاني منها الطالبات المتأثر بقرينة مسموعة تسبق بها ذلك
- وننتج بالعدد من خروج الطالبات الى الفصول ضرورة القصوي او تحركات المرفوعة



والله ولي التوفيق

٢/١

اعداد الوكيله / فاطمة سالم الجويلى

قائدة المدرسة / مريم حطيري مثير العنزي

بيان اطلاق الموظفين على الاجتماع للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٦ هـ / الفصل (الأول) م.م.ع.ن.٣-٢٠٠٣

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة

تاريخ ١١ / ٢ / ١٤٣٧ هـ

الأخوات منسوبات المدرسة / الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على اجتماع (مناقشة أسباب إهمال الطالبات في نظافة الفصل)

التوقيع بالعلم . والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع	م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور الغزي	عربي		٢١	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		٢٢	نبيلة ناصر عقيل كيري			
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان		٢٣	أمل احمد احمد يازجي			
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي		٢٤	فوزية كريم البلوي			
٥	زرعه محمد محمد معشي	إداريات		٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٦	جوهرة كامل غريب الغزي		٢٦	نهي علي غريب الشهري			
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		٢٧				
٨	هدى لأفي عبدالله الصبيح	إداريات		٢٨	هيا عماد الغزي	علوم	
٩	نوال عبده هادي عسيري		٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان			
١٠	سناء فتحي محمد البلوي		٣٠	فاطمة سرور			
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراي	إداريات		٣١	شيخه عتيق سمحان الغزي	رياضيات	
١٢	فاطمة محمد مناع العمري		٣٢	حصه مطر حميد السلمي			
١٣	منيرة عبد صالح البلوي		٣٤	فاطمة علي الشهري			
١٤	جميلة يعين الله العمري		٣٥	زينة علي الشهري			
١٥	حنان سالم محمد العصيمي	إداريات		٣٦	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
			٣٧	فاطمة عطاء الله سلامة العطوي			
			٣٨	عهود حسن الحربي			
		إداريات		٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
			٤٠	هيفاء عبدالله محمد الحربي			
		إداريات		٤١	ايناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	
المعلومات							
١٦	رزنة ناصر مسعد البلوي	إداريات					
١٧	عهود صلال عيسى المطيري						
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي						
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان						
٢٠	بسمة علي محمد فاضل						
	مريم عبيد سليمان العطوي						

الإدارية : نوال عسيري



٢/١١

موضوع الاجتماع: (مناقشة أسباب كثرة الغياب)

تمت مناقشة (١) بند (١) يوم (١) تاريخ (١ / ١ / ١٤٤٠ هـ)

مقر الاجتماع (عيادة مستشفى)
عدد الحاضرين (٦)

عدد الغائبين (٠)

سجل الاجتماع

١- التبرير على أسباب كثرة الغياب لدى بعض الطاقم

٢- تحديد الأسباب التي تسبب تخلف من الغياب

٣- الاتصال بولي الأمر لتوضيح سبب كثرة الغياب لدى الطاقم

محضر الاجتماع :-

تم في يوم (١) الموافق (١ / ١ / ١٤٤٠ هـ) الاجتماع بالبنية كبريات الطاقم

وتم مناقشة جدول الأعمال السابق على النحو التالي :-

- * بعد مناقشة الأسباب التي تسبب كثرة الغياب دائما واثبات غياب الأشخاص المعاملين من غير الطاقم عند أخذهم انصافا بعد ان يتأكد من الغياب الذي يكون سببا على الخصومة المعملية لدى الطاقم
- * الاتصال بولي الأمر لتوضيح سبب كثرة الغياب لدى الطاقم
- * تشجيع الطاقم على التغلب على مشكلته بوقايه

التوقيع :-

المريض على الحضور للمراجعة والتغلب على مشكلة الغياب

وفي نهاية الاجتماع امل ان يكون هذا الاجتماع حارسا لعمه اضية

والله ولي التوفيق



١١/٤

المدراء المؤقتة / شاملة سائر التوقيعات

٢٠٠٣.ع.ن.م.م

بيان اطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ / الفصل (الأول)

المواطن رجل الأمن الأول

نايف بن عبدالعزيز رحمة الله

تاريخ ١١ / ٩ / ١٤٣٧ هـ

الأخوات منسوبات المدرسة / الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على إجتماع (مناقشة أسباب كثرة الغياب)

التوقيع بالعلم . والله يحفظكم،،

م	اسم الموظفة	التخصص	التوقيع	م	اسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور الغزي	إداريات		٢٢	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي			٢٢	نبيلة ناصر عقيل كيري		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان			٢٣	أمل احمد احمد يازجي		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي			٢٤	فوزية كريم البلوي		
٥	زرعه محمد محمد معشي	إداريات		٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٦	جوهرة كامل غريب الغزي			٢٦	نهى علي غريب الشهري		
٧	فائزة ابراهيم علي الفقيهي			٢٧			
٨	هدى لافي عبدالله الصبيح			٢٨	هيا عماد الغزي	علوم	
٩	نوال عبده هادي عسيري			٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان		
١٠	سناء فتحي محمد البلوي			٣٠	فاطمة سرور		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني			٣١	شيخه عتيق سمحان الغزي	رياضيات	
١٢	فاطمة محمد مناع العمري			٣٢	حصة مطر حميد السلمي		
١٣	منيرة عيد صالح البلوي			٣٤	فاطمة علي الشهري		
١٤	جميلة يعين الله العمري			٣٥	زينة علي الشهري		
١٥	حنان سالم محمد العصيمي	المعلمات		٣٦	رحمة سعيد الشهري	اجتماعيات	
				٣٧	فاطمة عطا الله سلامه العطوي		
				٣٨	عهد حسن الحربي		
				٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
				٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي		
				٤١	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	
١٦	رزنة ناصر مسعد البلوي						
١٧	عهد صلال عيسى المطيري						
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي						
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان						
٢٠	بسمة علي محمد فاضل						
	مريم عبيد سليمان العطوي						
	الإدارية : نوال عسيري						



٢/١١



برنامج تطوير المدارس

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمه الله

بسم الله الرحمن الرحيم

تاريخ/ ٢٢ / ١١ / ١٤٣٦ هـ

اليوم / الأحد

نوع الاجتماع/عادي

تنفيذ فعاليات برنامج رفق

جدول الأعمال :-

١. تنفيذ فعاليات أسبوع (رفق) في الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الأول .
٢. تنفيذ (أسبوع مكثف) للتوعية من العنف المدرسي .
٣. مشاركة فعالة من الطلاب أنفسهم .
٤. تفعيل الإذاعة والملتقيات والندوات والمحاضرات والزيارات والمسرح المدرسي.
٥. مشاركة بعض من الشخصيات الاجتماعية .
٦. طرح مسابقة (رفق) .
٧. تنفيذ فعاليات (رفق) في الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الثاني من كل عام دراسي .
٨. تخصيص ملف لحالات العنف المدرسي في كل مدرسة لدى المرشد الطلابي .

محضر الاجتماع :-

أولاً :

- . تنفيذ فعاليات أسبوع (رفق) في الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الأول من كل عام دراسي في جميع المدارس على أن يشمل مايلي :-
- تنفيذ (أسبوع مكثف) للتوعية من العنف المدرسي في جميع المدارس ويفضل طرح موضوعات تعزز السلوك الايجابي المضاد للعنف كالتسامح ، والحب ، والرفق وكذلك كيفية الحماية من العنف الجنسي ، وفق التالي :
- مشاركة فعالة من الطلاب أنفسهم في الإعداد والتنفيذ والتقويم وذلك لاستثمار طاقاتهم وابداعاتهم .
- تفعيل الإذاعة والملتقيات والندوات والمحاضرات والزيارات والمسرح المدرسي والمطويات والنشرات والشبكة العنكبوتية (الانترنت) وغيرها .



٨/١١

- مشاركة بعض من الشخصيات الاجتماعية والشرعية والأدبية والعلمية والرياضية (لا سيما التي تحظى بقبول اجتماعي لدى فئة من الشباب) مع مراعاة الضوابط الصادرة من وزارة التعليم المنظمة لمثل هذه المشاركات .
- طرح مسابقة (رفق) الطلابية على النحو التالي :-

- موضوعات تعزز السلوك الايجابي المضاد للعنف ويفضل طرح موضوعات ايجابية تعالج العنف .

- أن تشمل المسابقة على إنتاج أفلام قصيرة أو عمل فقرات مميزة .
- توجيه الطلاب وحثهم عند اختيار وطرح مشاركاتهم التركيز على المشاركات ذات المعنى الايجابي المختصر والابتعاد عن عرض مشاركات مفرطة في التجويف غير واقعية قدر الإمكان على أن يتم تقويم هذه المسابقة في المدارس من خلال لجنة متخصصة لهذا الغرض ويتم تكريم جميع الطلاب الفائزين في هذه المسابقات على مستوى المدرسة ، ثم رفع كل مدرسة أفضل مشاركتها إلى إدارة التوجيه والإرشاد .

ثانيا :

- تنفيذ فعاليات (رفق) في الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الثاني من كل عام دراسي .

ثالثا :

تخصيص ملف لحالات العنف المدرسي في كل مدرسة لدى المرشد الطلابي ، المرشدة الطلابية يشمل حصر كافة حالات العنف والبرامج المقدمة وفق نموذج رقم (١) وكذلك لمتابعة الحالات الفردية وفق النموذج رقم (٢) وتقديم البرامج الإرشادية المناسبة لكل حالة وتقويمها .

رابعا :

- العودة إلى التعميم رقم (٣٦١٩٩٨٥٢٩) وتاريخ : ١٨/١١/١٤٣٦ هـ والتمشي
بموجب الدليل المرفق .

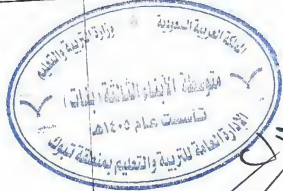


بيان اطلاق الموظفين على النشرة للعام الدراسي ١٤٣٦ هـ / الفصل (الأول) م.م.ع.ن. ٠٢-٠٣

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة الله

لأخوات منسوبات المدرسة / المتوسطة الثالثة أبناء بنات
أمل بعد الاطلاع على الاجتماع المرفق (تميز فعلاً)
تاريخ ١٤٣٦/١١/٢٢ هـ
التوقيع بالعلم . والله يحفظكم،

م	اسم الموظفة	التخصص	التوقيع	م	اسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضير مثنور العنزي	اداريات		٢٣	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي			٢٤	نبيلة ناصر عقيل كيري		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان			٢٥	أمل احمد احمد بازجي		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي			٢٦	فوزية كريم عبدالله البلوي		
٥	زرعه محمد محمد معشي	اداريات		٢٧	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٦	جوهرة كامل غريب العنزي			٢٨	نهى علي غريب الشهري		
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي			٢٩	ايمان سعيد عيضة المالكي		
٨	هدى لافي عبدالله الصبيح			٣٠	هيا مقل عماس العنزي	علوم	
٩	نوال عبده هادي عسيري			٣١	ايمان احمد حمدان الشامان		
١٠	سناء فتحي محمد البلوي			٣٢	فاطمة سرور معزي اليلال		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني			٣٣	شيخة عتيق سمحان العنزي	رياضيات	
١٢	فاطمة محمد مناع العمري			٣٤	حصه مطر حميد السلمي		
١٣	منيرة عيد صالح البلوي			٣٥	فاطمة علي محمد الشهري		
١٤	خديجة حسن يحي عسيري			٣٦	زينه علي مغرم الشهري		
١٥	جميلة يعين الله العمري			٣٧	رحمة سعيد معيض الشهري	اجتماعيات	
				٣٨	فاطمة عطاء الله سلامه العطوي		
				٣٩	عهد حسن محمد الحربي		
				٤٠	جوزاء رشيد قبان البلوي	عملي	
		رائدة نشاط		٤١	وفاء صالح ساعد الفاضلي		
١٦	فاطمة خلف عقيل العنزي			٤٢	هيفاء عبدالله الحربي		
١٧	مريم عبيد سليمان العطوي			٤٣	ايناس احمد عبد الله ابو حمود	حاسب	
١٨	رزنة ناصر مسعد البلوي	دين		٤٤	فايزة مهمل صالح اليامي	مسؤولة مصادر	
١٩	وفاء عبدالله عايض البقمي						
٢٠	البندري ناصر مطلق الرويلي						
٢١	سامره عبدالله سعد سليمان						
٢٢	بسمة علي محمد فاضل						



الإدارية : نوال عسيري